

Stord Vatn og Avløp AS AS

# SHA-plan B2 utslippsarrangement

## Risikovurdering

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: SRA-B2-114 Revisjon: F01 Dato: 2026-09-01



**SHA-plan B2 utslippsarrangement**

Risikovurdering

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: SRA-B2-114 Revisjon: F01



**Oppdragsgiver:** Stord Vatn og Avløp AS  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Arnstein Hætleseter  
**Rådgiver:** Norconsult Norge AS  
**Oppdragsleder:** Torstein Dalen  
**Fagansvarlig:** John Ingvald Økland  
**Andre nøkkelpersoner:** Nils-Jarle Kvam

| Revisjon | Dato       | Beskrivelse   | Utarbeidet | Fagkontrollert | Godkjent |
|----------|------------|---------------|------------|----------------|----------|
|          |            |               |            |                |          |
|          |            |               |            |                |          |
| F01      | 2026-09-01 | For utlysning | NJK        | JIOKL          | TODAL    |

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## ► Innhold

|          |                                                                 |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Innledning</b>                                               | <b>3</b> |
| 1.1      | Formålet med planen                                             | 3        |
| 1.2      | Orientering om prosjektet                                       | 3        |
| 1.3      | Målsetting for SHA                                              | 3        |
| 1.4      | Informasjon om og oppdatering av SHA-planen                     | 3        |
| <b>2</b> | <b>Organisering av prosjektet</b>                               | <b>5</b> |
| <b>3</b> | <b>Fremdriftsplan</b>                                           | <b>6</b> |
| <b>4</b> | <b>Risikoforhold og spesifikke tiltak</b>                       | <b>7</b> |
| <b>5</b> | <b>Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA</b> | <b>8</b> |
| <b>6</b> | <b>Vedlegg</b>                                                  | <b>9</b> |

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjektet B2 utslippsarrangement og grunnarbeider på Skjersholmane, som er et delprosjekt under Stord renseanlegg. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Prosjektet er bestilt av Stord Vatn og avløp og er en del av et større prosjekt, Stord Renseanlegg. Denne SHA-planen omhandler delprosjektet utslippsarrangement med grunnarbeider som strekker seg fra renseanlegg på Skjersholmane og ned til molo ved ferjekaien.

Prosjektet omfatter etablering av nye avløpsledninger, kummer og midlertidig renseanlegg. Det skal etableres grøfter for spillvannsledninger med tilhørende groper. Eksisterende renseanlegg skal saneres og fjernes i sin helhet for å legge til rette for nytt avløpsrenseanlegg på samme tomten. Prosjektet har en planlagt oppstart i januar 2027 og det antas en anleggsperiode på rundt 12 måneder.

## 1.3 Målsetting for SHA

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av arbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen fra oppstart og frem til anlegget er overtatt av byggherren.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdaterte utgaver skal godkjennes av byggherre. Oppdateringer av planen distribueres på prosjekthotell og/eller e-post om ikke det opprettes et eget prosjekthotell.

Tabell 1: Distribusjonsliste

| Navn                | Firma               | Rolle                          | e-post                                                                                     |
|---------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arnstein Hetlesæter | Stord Vatn og avløp | Oppdragsgiver/prosjektleder    | <a href="mailto:ahe@stordva.no">ahe@stordva.no</a>                                         |
| Torstein Dalen      | Norconsult Norge    | Oppdragsleder                  | <a href="mailto:torstein.dalen@norconsult.com">torstein.dalen@norconsult.com</a>           |
| Nils-Jarle Kvam     | Norconsult Norge    | Prosjekterende                 | <a href="mailto:nils.jarle.kvam@norconsult.com">nils.jarle.kvam@norconsult.com</a>         |
| John Ingvald Økland | Norconsult Norge    | Koordinator prosjektering (KP) | <a href="mailto:john.ingvald.okland@norconsult.com">john.ingvald.okland@norconsult.com</a> |
| Ikke valgt          | Ikke valgt          | Koordinator utførelse (KU)     |                                                                                            |
| Ikke valgt          | Stord VA            | Hovedverneombud                |                                                                                            |
| Ikke valgt          | Entreprenør         | Anleggsleder                   |                                                                                            |
| Ikke valgt          | Entreprenør         | Verneombud                     |                                                                                            |

Byggherre skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## **2 Organisering av prosjektet**

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

Prosjektet gjennomføres som utførelsesentreprise.

### **3 Fremdriftsplan**

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er i januar 2027. Arbeidene er planlagt å pågå i ca. 12 måneder.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider og legges frem på oppstartsmøtet, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

## 4 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

| Dokumentnummer | Dokumentnavn    |
|----------------|-----------------|
| SRA-B2_115     | risikovurdering |
|                |                 |
|                |                 |
|                |                 |
|                |                 |

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

| Risikoforhold                                                | Tiltak                                                                                                                                              | Ansvar                       |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Arbeid nær høyspentkabler                                    | Kabelpåvisning, evt. utkobling og el-sikkerhetsvakt ved behov.                                                                                      | Entreprenør / Fagne          |
| Arbeid nær 300kV Statnett anlegg                             | Tett dialog med Statnett både før og underveis i byggefase                                                                                          | Entreprenør / Statnett       |
| Arbeid nær trafikk                                           | Anleggsgjerder og tung sikring.                                                                                                                     | Entreprenør                  |
| Arbeid med tunge elementer                                   | Ikke gå under hengende last, kontroll av løfteutstyr                                                                                                | Entreprenør                  |
| Arbeider i sjø                                               | Dykkerlag og alle som arbeider i og på sjø, må følge sjøentreprenør sin egen HMS-plan. Det skal alltid være flere personer til stede i arbeidslaget | Entreprenør / sjøentreprenør |
| Arbeid med avløpsvatn. Smitte og infeksjonsfare              | Bruk av nødvendig verneutstyr. God håndhygiene.                                                                                                     | Entreprenør                  |
| Arbeid nær sjø; fare for å falle på sjø/gli uti sjø.         | Utføre SJA med alle som skal arbeide nærme sjø                                                                                                      | Entreprenør                  |
| Montering av midl renseanlegg. Klemfare                      | Ikke gå under hengende last, kontroll av løfteutstyr                                                                                                | Entreprenør                  |
| Riving av slamavskiljar, fjerning lange tankanlegg. Klemfare | Rett lagringssikring. SJA før tungt løftearbeid                                                                                                     | Entreprenør                  |

## **5 Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA**

Med endringer menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, organisering, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplatsen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om endringer i prosjektet som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Spesielle risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som endringer til byggherren.

Informasjon og melding om endring skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om endringer knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringer blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert og besluttet.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren er ansvarlig for å beslutte tiltak som skal iverksettes. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## **6 Vedlegg**

Vedlegg 1: Organisasjonskart

## SHA-plan B2 utslippsarrangement

Risikovurdering

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: SRA-B2-114 Revisjon: F01

